

Bon de commande

Fiches de référencement

Numéro : _____

INFORMATIONS À INSCRIRE SUR LES FICHES

Remplir cette section et **cocher** les informations à inscrire sur les fiches.

Dans le cas d'une **équipe**, indiquer le nom du responsable ainsi que ses coordonnées et **nous contacter**.

Prénom : _____ Bureau de : _____
 Nom : _____ Adresse : _____
 Courtier immobilier agréé résidentiel commercial
 Cellulaire : _____ Téléphone : _____
 Courriel : _____ Télécopieur : _____
 Facebook : _____ Site Web : _____
 Autres : _____

COMMANDE

MONTANT

Incluant : personnalisation (photo, logos, coordonnées, etc.), impression 4 couleurs recto verso, pliage, pastille autocollante transparente, enveloppes blanches no 10 et une livraison à Montréal et environs.

A) Indiquer soit une série complète (10 numéros), soit les numéros des 4 ou 6 fiches choisies

Série 1 à 10 Série 11 à 20 Série 21 à 30 ou Numéros : _____

B) Indiquer la quantité de copies en fonction de la ou des langues utilisées

Minimum de 100 copies au total pour chacun des numéros

Français seulement _____ Français _____
 Anglais seulement _____ **et** Anglais _____

C) Indiquer la quantité de numéros à 100 copies de chacun

Pour **une seule langue** utilisée (français **ou** anglais)

Série complète, soit 10 numéros (2120 \$)
 6 numéros (1720 \$)
 4 numéros (1430 \$)

Pour **deux langues** utilisées (français **et** anglais)

Série complète, soit 10 numéros (2535 \$)
 6 numéros (2085 \$)
 4 numéros (1770 \$)

_____ \$

D) Quantité supplémentaire et options au besoin

Indiquer l'option désirée et **communiquer avec nous** pour une demande de prix

Copies supplémentaires : selon le cas, à un coût unitaire de 50 % et moins _____ \$
 Cartes de Noël : au même coût unitaire que votre commande _____ \$

Notes : _____ **Total avant taxes :** _____ \$

CONFIRMATION DE COMMANDE

1- Faire parvenir une copie signée de ce formulaire par télécopieur au **514 521-0586**, ainsi que votre photographie par courriel à **smartiz@smartiz.ca**. 2- La confirmation avec 1^{er} montant à verser avant la mise en production sera envoyée par courriel.

APPROBATION L'épreuve pour approbation vous parviendra par courriel en format pdf. Elle doit être signée et retournée par télécopieur.

CONDITIONS 1- Projet payable en 2 versements : 50 % avant production et solde dès réception de la facture, après livraison des fiches.

2- Autres frais, s'il y a lieu et sur demande seulement : options (selon le cas), montage ou retouche photo (90 \$ / h), nouvelle épreuve (selon les modifications).

3- Frais non remboursables sur annulation du projet : 375 \$ plus taxes, dans le cas où l'épreuve en pdf a été envoyée.

MODE DE PAIEMENT

Par chèque, à l'ordre de Smartiz : envoyer par la poste au 4636, rue Chabot, Montréal QC H2H 1Y3.

Par carte de crédit : Visa MasterCard Signature du détenteur si différent du client _____

Numéro _____ Date d'expiration _____

Smartiz T 514 521-3667
 4636, rue Chabot F 514 521-0586
 Montréal QC H2H 1 Y3 smartiz@smartiz.ca

 Signature du client Date